

РАБОЧИЙ № 2

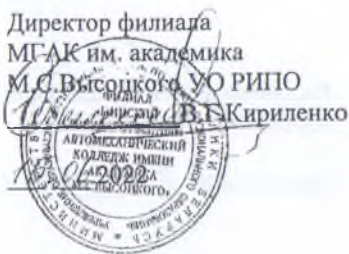
Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»

Филиал «Минский государственный автомеханический колледж
имени академика М.С.Высоцкого»

УТВЕРЖДАЮ

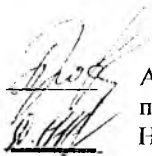
Директор филиала
МГ-АК им. академика
М.С.Высоцкого УО РИПО
В.Г.Кириленко



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

2022

Разработчики:



А.Г.Прокопович, заместитель директора
по воспитательной работе

Н.Л.Дюбкова, преподаватель

высшей

категории

Рассмотрено на заседании совета колледжа и рекомендовано к использованию в образовательном процессе

Протокол № 4 от 15.06.2022

1. Настоящее Положение разработано на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования от 23. 08. 2019 г.

2. Куратор учебной группы назначается приказом руководителя филиала МГАК им. академика М.С. Высоцкого УО РИПО (далее – филиал, колледж) из числа педагогических работников на период обучения учащихся в филиале.

3. В своей работе куратор руководствуется:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025 гг.;

Положением о филиале «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С. Высоцкого» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

иными законодательными актами Республики Беларусь.

4. Основные направления идеологической и воспитательной работы определены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025 гг., методических рекомендациях Министерства образования Республики Беларусь по вопросам организации воспитательной работы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

5. Работу куратора по осуществлению воспитательного процесса в учебной группе координирует заместитель руководителя филиала по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

6. Методическое обеспечение деятельности куратора на уровне учреждения профессионального образования осуществляет методическое объединение кураторов филиала.

7. Куратор в своей работе взаимодействует с директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, с заведующими отделениями, начальником отдела по воспитательной работе с молодёжью, председателем методического объединения кураторов, педагогом социальным, педагогом-психологом, преподавателями, воспитателями общежития, педагогом-организатором, законными представителями обучающихся, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными лицами.

8. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, психологическая культура, ответственность и коммуникабельность.

9. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социальнопедагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

10. Куратор обязан

10.1 изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

10.2 осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

10.3 проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя, отвечающего за организацию идеологической и воспитательной работы;

10.4 проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности учащихся, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися, предупреждения случаев противоправного поведения учащихся, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы колледжа;

10.5 осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей учащихся об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за

результаты обучения и воспитания обучающихся;

10.6 способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

10.7 способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

10.8 изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

10.9 информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

10.10 осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

10.11 обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

10.12 оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичной организации ОО «БРСМ», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

10.13 развивать традиции колледжа, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, защиты прав и законных интересов учащихся;

10.14 содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

10.15 осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

10.16 способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

10.17 содействовать созданию благоприятного климата в общежитии колледжа, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

10.18 содействовать организации питания и медицинского обслуживания

учащихся в соответствии с установленными требованиями;

10.19 Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

10.20 Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

10.21 Вести установленную в колледже отчетно-планирующую документацию куратора:

план идеологической и воспитательной работы группы на учебный год, план идеологической и воспитательной работы группы по месяцам;

журнал куратора учебной группы (включая социально-педагогическую характеристику учебной группы);

журнал пропусков занятий группы;

папку мониторинга учебно-воспитательной работы в группе (включая результаты изучения уровня воспитанности учащихся);

отчеты по итогам воспитательной работы в группе за месяц;

отчеты по итогам воспитательной работы в группе за семестр;

итоговые ведомости успеваемости и посещаемости в электронном виде для размещения на сайте колледжа;

анализ идеологической и воспитательной работы в группе по итогам учебного года;

характеристики учащихся;

10.22 участвовать в работе методического объединения кураторов колледжа.

11. Куратор учебной группы имеет право

11.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

11.2 вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

11.3 вносить на рассмотрение директора, совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

11.4 участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении качества воспитания учащихся в учебной группе в колледже;

11.5 вносить, с согласия группы, предложения заведующему отделением, директору поощрению учащихся за отличные успехи в учёбе, активное участие в общественной, спортивно-массовой жизни группы или колледжа, об оказании материальной помощи, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности, рассмотрения их на заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;

11.6 рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления;

11.7 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся учебной группы;

11.8 получать со стороны директора, его заместителей, структурных подразделений колледжа организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.9 привлекать представителей общественных организаций, органов государственного управления, правопорядка, творческих союзов, культурно-просветительских заведений к воспитанию, организации свободного времени учащихся и профилактики правонарушений;

11.10 участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

11.11 защищать свою честь, личное и профессиональное достоинство; получать поощрения за успешную и результативную работу;

11.12 повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в работе методического объединения кураторов, семинарах, конференциях.

12. Взаимодействие куратора учебной группы с субъектами образовательного процесса

12.1 взаимодействие куратора учебной группы с субъектами образовательного процесса в рамках филиала определяется следующими документами:

Положением о филиале «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С.Высоцкого» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

функциональными обязанностями работников колледжа;

приказами, распоряжениями директора;

перспективными планами колледжа, куратора учебной группы;

графиком работы объединений по интересам;

планами взаимодействия с государственными и общественными организациями;

планами работы первичных организаций общественных объединений, действующими в колледже;

расписанием информационных и кураторских часов;

12.2 общее руководство работой и контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;

12.3 координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет председатель методического объединения кураторов, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью;

12.4 куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии с планом

идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания в учебной группе за предыдущий учебный год (за исключением групп нового набора). Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на месяц по различным направлениям воспитания учащихся. Примерная структурная модель плана идеологической и воспитательной работы в учебной группе представлена в приложении к инструктивно-методическому письму;

12.5 содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности;

12.6 фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении идеологической и воспитательной работы);

12.7 куратор участвуют в работе методического объединения кураторов колледжа, которое создается на правах предметной (цикловой) комиссии с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения квалификации, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов;

12.8 оценка деятельности куратора проводится заместителем директора по воспитательной работе, председателем методического объединения кураторов на основе комплексного анализа проводимой идеологической и воспитательной работы и ведения отчетно-планирующей документации;

12.9 итоги работы куратора учебной группы подводятся по окончании учебного года в рамках конкурса педагогического мастерства «Куратор года»;

12.10 куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть освобожден от выполнения обязанностей с применением к нему мер дисциплинарного воздействия;

12.11 в том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство заведующему отделением, заместителю директора по воспитательной работе о замене куратора;

12.12 выполнение настоящих обязанностей в полной мере влечет за собой оплату работы куратора учебной группы согласно Инструкции Министерства образования Республики Беларусь «О порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2004г. № 70;

12.13 учёт организационно-воспитательной работы кураторов учебных групп ведется в журнале куратора учебной группы согласно приложению 1.

13. Ответственность

13.1 ответственность за организацию работы в группе, результаты деятельности группы и за правильное использование прав куратора несет куратор группы;

13.2 степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учёт организационно-воспитательной работы кураторов учебных групп

№ п/п	Организационно - воспитательные мероприятия	Кол-во академических часов для фиксации в учебном журнале
1	Индивидуальная работа с обучающимися	до 4 часов в месяц
2	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися	до 2 часов в месяц
3	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся	до 2 часов в месяц
4	Посещение обучающихся, проживающих в общежитии	до 2 часов одно посещение.
5	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего и составление акта	по факту
6	Изучение личных дел обучающихся (для групп нового набора)	до 2 часов в месяц
7	Составление плана идеологической и воспитательной работы группы на учебный год (с учётом анализа выполнения плана за прошлый учебный год);	до 3 часов в год
8	Составление плана идеологической и воспитательной работы группы по месяцам	до 1 часа в месяц
9	Изучение уровня воспитанности учащихся	до 2 часов месяц
10	Оформление результатов уровня воспитанности учащихся	до 2 часов в уч.год.
11	Оформление отчётно-планирующей документации	до 2 часов в месяц
12	Оформление папки мониторинга учебной группы	до 2 часов в семестр
13	Составление (коррекция) социально-педагогической характеристики группы	до 1 часа в уч. год
14	Составление характеристик обучающихся	по факту (0,5 часа на одного обучающегося)
15	Анализ образовательного процесса учебной группы по итогам месяца (семестра)	0,5 часа еженедельно
16	Составление отчета куратора по итогам недели (семестра)	0,5 часа еженедельно
17	Составление анализа идеологической и воспитательной работы за учебный год	1 час
18	Подготовка и проведение открытых	по факту

	внеурочных мероприятий	
19	Участие в общеколледжных культурно-массовых мероприятиях (кинолектории, концерты, участие в конкурсах, спортивные мероприятия и т.п.	по факту
20	Посещение театров, музеев, выставок, кино и др.	по факту
21	Экскурсионная деятельность	по факту
22	Организация и проведение культурно-массовой работы с обучающимся группы (составление сценариев, репетиции, изготовление стенгазет и др.)	до 3 часов в месяц
23	Участие в методическом объединении кураторов	по факту
24	Участие в едином дне информирования	1 час в месяц
25	Подготовка и выступление на методическом объединении кураторов	по факту
26	Подготовка и выступление на педсовете, на совещаниях по проблемам воспитания	по факту
27	Контроль прохождения медосмотра обучающимися	1 раз в уч. год (до 1 часа в месяц)
28	Дежурство по колледжу	до 6 часов в неделю
29	Организация общественно-полезной деятельности обучающихся	до 2 часов в месяц.